



Informe de Gestión Contractual

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NC – 235 - 2026
JOHN MANUEL VARELA MORENO

CONTRATISTA, PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA | Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas – Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental

Contenido

Introducción.....	2
Propósito y Alcance del Informe.....	2
Objeto del Contrato	2
Obligaciones del contratista	2
Desempeño del contrato.....	3
Obligación 1. Plan de Trabajo	3
Obligación 2. Gestión en evaluación y seguimiento	3
Obligación 3. Seguimiento a proyectos.....	3
Obligación 4. Comité del FONAM	3
Obligación 5. Evaluación de proyectos	4
Obligación 6. Adecuaciones de infraestructura.....	4
Obligación 7. Apoyo técnico recurso hídrico	4
Obligación 8. Evaluación trámites recurso hídrico.....	4
Obligación 9. Contribución estructuración proyectos.....	4
Obligación 10. Actualización Base de Datos.....	4
Obligación 11. Actividades adicionales	4
Desafíos y oportunidades	4
Identificación de los principales desafíos	4
Análisis de las oportunidades de mejora y crecimiento.....	4
Conclusiones	4
Resumen de los principales logros.....	4
Recomendaciones para mejorar el desempeño	4
Anexos.....	5
1. Plan de trabajo.....	5
2. Listado detallado de oficios generados	5
3. Listado detallado de evaluaciones ambientales realizadas.....	5
4. Acceso a los archivos mediante Hipervínculo Drive	5

Introducción

El presente informe de gestión resume las actividades y resultados alcanzados durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS 235 en el período, 20 de enero de 2026 a noviembre 19 de 2026. Se detallan los principales logros, desafíos y áreas de mejora, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Propósito y Alcance del Informe

El propósito y alcance de este informe de gestión es proporcionar una visión clara y concisa del desempeño del profesional John Manuel Varela Moreno en la ejecución del contrato de prestación de servicios en la Subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas, específicamente en el Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental. Se busca evaluar el progreso hacia las obligaciones contractuales, identificar áreas de éxito y oportunidades de mejora, y ofrecer recomendaciones para la toma de decisiones futuras.

Objeto del Contrato

SC24-3202032-1-006 Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en el Grupo de Trámites y Evaluación Ambiental para realizar el seguimiento y la evaluación ambiental de las obras, proyectos o actividades de infraestructura y de los trámites relacionados con la regulación del recurso hídrico que se pretendan realizar en las áreas protegidas, en el marco del producto de Servicio de prevención vigilancia y control de las áreas protegidas, del proyecto de Conservación.

Obligaciones del contratista

No. Obligación Contractual	
1	Elaborar en concertación con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el primer mes de vigencia.
2	Adelantar todas las gestiones técnicas y administrativas requeridas para analizar, revisar y acompañar la evaluación y el seguimiento de los proyectos, obras o actividades que se desarrollen dentro de las áreas protegidas del Sistema de Parques Nacionales Naturales o en los territorios administrados por la entidad.

3	Llevar a cabo el seguimiento continuo de los proyectos que se encuentren en ejecución o en fase de operación dentro de las áreas protegidas o en sus zonas de influencia, verificando su desempeño ambiental y el cumplimiento de las obligaciones correspondientes.
4	Participar en el análisis y valoración de las iniciativas sometidas a consideración del comité virtual del Fondo Nacional Ambiental – FONAM, aportando elementos técnicos que respalden la toma de decisiones.
5	Examinar en profundidad los estudios y propuestas de intervención previstas para las áreas administradas por Parques Nacionales Naturales o sus zonas de influencia, generando una evaluación técnica y ambiental completa.
6	Realizar la revisión técnica y ambiental de las solicitudes para la construcción de infraestructura o ejecución de adecuaciones dentro de las Áreas Protegidas administradas por Parques Nacionales Naturales, emitiendo el análisis correspondiente.
7	Brindar apoyo técnico a las Áreas Protegidas y Direcciones Territoriales en los trámites ambientales asociados al recurso hídrico, mediante visitas técnicas, reuniones, comunicaciones oficiales y demás instrumentos necesarios, con prioridad en los procesos relacionados con el PUEAA.
8	Evaluar los trámites ambientales vinculados al componente hídrico, consolidando los resultados del análisis en conceptos técnicos, oficios y memorandos.
9	Aportar a la formulación, revisión y seguimiento de proyectos de infraestructura orientados al ecoturismo o al fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de los Parques Nacionales Naturales.
10	Actualizar las bases de datos, aplicativos, expedientes u otros instrumentos de seguimiento al avance de las actividades realizadas.
11	Cumplir con las demás actividades que le requiera el supervisor relacionado con el objeto del contrato.

Desempeño del contrato

Obligación 1. Plan de Trabajo

Obligación 2. Gestión en evaluación y seguimiento

Obligación 3. Seguimiento a proyectos

Obligación 4. Comité del FONAM

Obligación 5. Evaluación de proyectos

Obligación 6. Adecuaciones de infraestructura

Obligación 7. Apoyo técnico recurso hídrico

Obligación 8. Evaluación trámites recurso hídrico

Obligación 9. Contribución estructuración proyectos

Obligación 10. Actualización Base de Datos

Obligación 11. Actividades adicionales

Desafíos y oportunidades

Identificación de los principales desafíos

Análisis de las oportunidades de mejora y crecimiento

Conclusiones

Resumen de los principales logros

Recomendaciones para mejorar el desempeño

Anexos

1. Plan de trabajo
2. Listado detallado de oficios generados
3. Listado detallado de evaluaciones ambientales realizadas
4. Acceso a los archivos mediante Hipervínculo Drive